

Personal de Oficinas Convenio del Metal

Categoría	Modalidad	Duración	Coste	Idioma
Convenio de metal en áreas de producción y/o mantenimiento	Online	6H	Bonificable	ES
	Presencial	6H	Bonificable	

Temario

- 1. Definición de los trabajos
- 2. Técnicas preventivas
 - 2.1. Pantallas de Visualización.
 - 2.2. Medidas de Emergencia. Conocimientos Básicos.
 - 2.3. Primeros Auxilios, mantenimiento de botiquín, etc.
- 3. Medios auxiliares, equipos y herramientas
 - 3.1. Mobiliario adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos etc.
 - 3.2. Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno.
 - 3.3. Observar y conocer los riesgos y las medidas preventivas necesarias.
 - 3.4. Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación, ambiente de trabajo.
- 4. Derechos y obligaciones
 - 4.1. Marco Normativo general y específico.
 - 4.2. Divulgación y participación.
- 5. Seguridad vial

Dirigido a

- Aquellas personas que desarrollen su labor diaria en oficinas y despachos haciendo uso de ordenador como principal equipo de trabajo y su empresa pertenezca al Convenio Colectivo del Sector del Metal.

Objetivos

- Identificar y analizar los riesgos más habituales característicos que se presentan en las actividades en oficinas y despachos así como determinar las medidas técnicas preventivas más adecuadas en cada situación.
- Conocer e identificar los riesgos que se generan como consecuencia del uso de pantallas de visualización de datos, del diseño ergonómico de los puestos de trabajo y su entorno, los factores psicosociales que rodean dicha actividad y otros factores de riesgos como el almacenamiento de materiales y la manipulación manual puntual de cargas.



¿Deseas inscribir a tu plantilla?

Francisco Javier Diaz Martínez

Ejecutivo Comercial de MAS Prevención

671 36 14 38 | fjdiaz@spmas.es