



Política de Privacidad Plataforma
NEXO.

MÁS PREVENCIÓN, SERVICIO DE PREVENCIÓN, S.L.U.

Juntos somos **más**

1. Introducción.

En Más prevención, Servicio de Prevención, S.L.U., en adelante SPMAS, nos comprometemos a asegurar que su información personal se encuentre protegida y no se utilice de forma indebida.

El presente documento constituye la política de privacidad que aplica a todos los datos de carácter personal que SPMAS trata en su servicio online de gestión documental de Coordinación de Actividades Empresariales, en adelante CAE, a través del sitio web <https://nexo.spmas.es/>.

En este documento explicamos quién es el responsable de tratamiento, con qué finalidad se va a tratar su información personal, la legitimación para el tratamiento, cómo la recabamos, por qué la recabamos, cómo la utilizamos, los derechos que le asisten y también se explican los procesos que hemos dispuesto para proteger su privacidad.

2. ¿Quién es el responsable del tratamiento?

Datos de contacto del responsable del tratamiento:

MAS Prevención, Servicio de prevención S.L.U. con CIF: B99083404 y con sede en calle Alfonso I, 17, planta 1ª, código postal 50003 en Zaragoza.

Se puede contactar con la empresa a través del teléfono 876 254 299 o del correo electrónico info@spmas.es.

Delegado de protección de Datos: asesorialegal@spmas.es.

3. ¿Qué tipo de datos personales son tratados por SPMAS?

El servicio de CAE es contratado por el responsable de tratamiento (EMPRESA PRINCIPAL/TITULAR) a SPMAS como encargado de tratamiento, por lo que dependiendo del usuario de la plataforma el responsable/s puede variar.

Solicite a comercial@nexo.spmas.es indicando su CIF y le especificaremos la empresa que es responsable del tratamiento de los datos de sus trabajadores.

En todos los casos SPMAS tiene suscrito un contrato de encargado de tratamiento con la EMPRESA PRINCIPAL/ TITULAR para tratar los datos de carácter personal de esta plataforma de Coordinación de Actividades empresariales.

Las categorías de datos personales que pueden ser utilizadas, ya que varían según los parámetros de la empresa titular, son las siguientes:

- Certificado de estar al corriente de pagos con Seguridad Social.
- Evaluación de Riesgos Laborales.
- Justificante de pago TC1/ TC2.

- Certificado de Aptitud derivado de reconocimiento médico.
- Registro de entrega de Equipos de Protección Individual.
- Registro que acredite la obligación cumplida en materia de información y formación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.
- Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- DNI/ NIE/ Pasaporte de trabajadores subcontratados.
- Recibo de pago de autónomos.
- Recibo de Liquidación de cotizaciones.
- Informe de trabajadores en alta (ITA).
- Designación de Recurso Preventivo.
- Documento de autorización de máquinas.
- Carné específico profesional o de acreditación de formación.
- Concierto con SPA o documento que acredite la modalidad de gestión de la prevención.
- Designación de los miembros de brigadas de emergencia.

En todos los casos, los CONTRATISTAS y/o SUBCONTRATISTAS de la EMPRESA PRINCIPAL/ TITULAR, deberán, previamente, informar de la cesión de datos personales de sus trabajadores a la EMPRESA PRINCIPAL/ TITULAR para el tratamiento de datos en la CAE, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.

4. ¿Con qué finalidad y legitimación tratamos sus datos personales?

Desarrollo y ejecución del contrato como gestor de CAE. El tratamiento de los Datos Personales de los trabajadores, en adelante personas usuarias, de las empresas CONTRATISTAS/ SUBCONTRATISTAS es necesario para la ejecución del Contrato entre su empresa y el responsable de tratamiento (EMPRESA PRINCIPAL/TITULAR) en cuanto a la legislación vigente de coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales. Así, SPMAS tratará los Datos Personales de la persona usuaria, entre otros, para cumplir con los requisitos CAE de su empresa en cuanto a la legislación vigente de coordinación de actividades

empresariales en materia de prevención de riesgos laborales. Entre otros SPMAS registrará información de contacto del contratista/ subcontratista, así como información vinculada a CAE de los trabajadores que participan en la actividad contratada, emisión de notificaciones con la información de situación de la documentación pendiente.

Gestionar el acceso y uso de la herramienta NEXO. SPMAS podrá tratar los Datos Personales de la persona usuaria con el fin de gestionar y proporcionar acceso, así como asegurar el correcto funcionamiento del servicio CAE, ya sea a través de la web desarrollada a tal efecto. SPMAS, en el contexto del uso de CAE, tratará los Datos Personales de carácter general para, entre otros, poner a disposición de la persona usuaria los documentos e informes, emitir notificaciones electrónicas de estado. Si ha dado su consentimiento también ofrecer recomendaciones de productos, etc.

Procedimientos de anonimización y seudoanonimización. SPMAS podrá aplicar ciertos procedimientos sobre los Datos Personales de manera que o bien no sea posible encontrar una relación entre una persona física identificada o identificable y los Datos Personales tratados o bien, dichos Datos Personales no puedan atribuirse a una persona determinada sin utilizar información adicional que figure por separado. Dichos procedimientos se aplicarán para poder tratar los datos anonimizados o seudoanonimizados con fines estadísticos.

La base legal para el tratamiento de los datos es la ejecución del contrato entre la EMPRESA PRINCIPAL/TITULAR y SPMAS.

La base legal para el tratamiento de los datos de la EMPRESA PRINCIPAL/TITULAR, es el cumplimiento de la obligación legal recogida en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de 1995 y Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

5. ¿Quién podrá acceder a sus datos de carácter personal?

Dependiendo de los fines para los que se recopila la información personal, pueden acceder a dicha información, indistintamente, las siguientes personas físicas o jurídicas:

- Personal autorizado de SPMAS sujetos a las leyes de protección de datos que resulten de aplicación.
- Para prestar el servicio utilizamos un socio tecnológico, desarrollo de aplicación y servicio de alojamiento:

Externalización Integral de Procesos de Negocio, Externalia S.L.

NIF: B01424152

Domicilio: Avd. Los Olmos nº 1, Edificio IV Oficina135 | 01013 Vitoria-Gasteiz | Álava.

Dirección de correo electrónico: soporte@egestiona.es

El tercero anteriormente indicado está obligado por contrato a proteger la confidencialidad y la seguridad de sus datos personales, en cumplimiento de la legislación aplicable.

Sus datos personales también pueden ser consultados por organismos reguladores, policiales, públicos o tribunales nacionales, o transferidos a ellos, bien cuando tengamos la obligación de hacerlo en cumplimiento de la legislación o normativa aplicable o cuando lo soliciten mediante requerimiento.

6. ¿Cómo protegemos sus datos personales?

SPMAS se encuentra actualmente acreditado en **ISO 27001:2013** por lo que ha implementado todas las medidas técnicas necesarias a nuestro alcance con el fin de proteger sus datos e información de pérdidas accidentales, acceso, uso y divulgación no autorizados.

Externalia S.L., por su parte se encuentra certificada en ISO 27001, ISO 27017, ISO 27701 e ISO 20000-1, relativas todas ellas a Seguridad de la Información y Protección de Datos

Les comunicamos que hemos establecido procedimientos ante cualquier incidente de seguridad de datos que eventualmente se pudieran producir.

7. ¿Durante cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

SPMAS trata sus datos personales durante el periodo necesario para cumplir con los fines establecidos en esta Política de Privacidad, y conservará su información personal en cumplimiento de legislación aplicable.

El periodo de retención es el periodo de vigencia del contrato de servicio CAE EMPRESA PRINCIPAL/ TITULAR.

8. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación que pueden ser ejercitados a través de la dirección de correo electrónico asesorialegal@spmas.es o bien por correo ordinario a MAS Prevención, Servicio de prevención S.L.U. con CIF: B99083404 y con sede calle Alfonso I, 17, planta 1ª, código postal 50003 en Zaragoza.

La petición deberá incluir en todos los casos fotocopia de su DNI (solo portada delantera) u otro documento de identificación equivalente. Se recomienda que el interesado facilite toda la información sobre los servicios que utiliza o ha utilizado en SPMAS para poder atender adecuadamente su solicitud.

Dado que SPMAS actúa en este caso como Encargado de Tratamiento, daremos traslado de su solicitud a la EMPRESA PRINCIPAL/ TITULAR, sin dilación debida para que proceda a la contestación a su petición de ejercicio de derechos o nos autorice a realizarla en su nombre.

Así mismo, le informamos que usted puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando considere que no han sido atendidos sus derechos, para más detalle consulte la web <https://www.agpd.es>

Y para que así conste en Zaragoza a 01 de junio de 2024



Elena Asensio Vela
DPD de SPMAS

MAS
PREVENCIÓN

www.spmas.es