



Política de Privacidad Proveedores,
Clientes y Colaboradores.

MÁS PREVENCIÓN, SERVICIO DE PREVENCIÓN, S.L.U.

Juntos somos **más**

1. Introducción.

En Más prevención, Servicio de Prevención, S.L.U., en adelante SPMAS, nos comprometemos a asegurar que su información personal se encuentre protegida y no se utilice de forma indebida.

En ese sentido, tenemos el compromiso de proteger la privacidad y los datos personales de nuestros Clientes, Proveedores y Colaborados, así como garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable. Tratamos los datos personales de forma lícita, justa y transparente; apegados a fines determinados explícitos y legítimos, mismos que son adecuados, pertinentes, proporcionales y limitados en relación con los fines del tratamiento. Además, estamos obligados a mantener los datos exactos y actualizados, y a conservarlos de forma que su identificación sea fácil, solo durante el tiempo necesario para cumplir con los fines del tratamiento.

En este documento explicamos quién es el responsable de tratamiento, con qué finalidad se va a tratar su información personal, la legitimación para el tratamiento, cómo la recabamos, por qué la recabamos, cómo la utilizamos, los derechos que le asisten y también se explican los procesos que hemos dispuesto para proteger su privacidad

2. ¿Quién es el responsable del tratamiento?

Datos de contacto del responsable del tratamiento:

MAS Prevención, Servicio de prevención S.L.U. con CIF: B99083404 y con sede en calle Alfonso I, 17, planta 1ª, código postal 50003 en Zaragoza.

Se puede contactar con la empresa a través del teléfono 876 254 299 o del correo electrónico info@spmas.es.

Delegado de protección de Datos: asesorialegal@spmas.es.

3. ¿Qué tipo de datos personales son recabados por SPMAS?

Recabamos los datos personales a través de los procesos internos de alta Clientes, Proveedores y Colaboradores, y, en su caso, a través de la contratación y durante la relación con estos mismos. En virtud de ello y, a fin de cumplir con el principio de proporcionalidad, así como con la minimización de datos, recabamos únicamente los datos personales estrictamente necesarios para el cumplimiento de la relación que tenemos con nuestros Clientes, Proveedores y Colaborados.

Las categorías de datos personales utilizadas son las siguientes:

- Datos de identificación y contacto.
- Financieros, patrimoniales y jurídicos
- Laborales.

En el caso de que nuestros Clientes, Proveedores y Colaboradores nos compartan datos de terceros (por ejemplo: nombres, puestos y datos de contacto de empleados, administradores, accionistas o representantes, sean propios o de terceros en el caso de colaboradores), deberán, previamente, informar y/o contar con la autorización de dichos terceros sobre el tratamiento de sus datos personales.

Cuando se proyecte el tratamiento ulterior de datos personales para un fin que no sea aquél para el que se recogieron, se proporcionará al interesado, con anterioridad a dicho tratamiento ulterior, información sobre ese otro fin y cualquier información adicional pertinente, recabando en todo caso su consentimiento.

Si, por alguna razón, no se nos pueden compartir los datos personales solicitados para algún proceso en específico, en el que dichos datos sean necesarios para cumplir con la relación contractual o con nuestras obligaciones legales, no será posible prestar nuestros servicios o establecer una relación de negocios.

Adicionalmente, solicitamos a nuestros Clientes, Proveedores y Colaboradores mantener actualizados los datos personales, en la medida en que sufran cambios, y que nos proporcionen siempre información completa, veraz y correcta, para gestionar oportuna y eficazmente los procesos necesarios.

4. ¿Con qué finalidad y legitimación tratamos sus datos personales?

SPMAS estamos comprometidos con el principio de limitación de la finalidad, por lo que solamente tratamos los datos personales estrictamente necesarios para el cumplimiento de la relación jurídica que tenemos con nuestros Clientes, Proveedores y Colaboradores.

Trataremos los datos personales sobre la base de su interés legítimo, con la única finalidad de garantizar el mantenimiento de dicha relación y por el periodo que dure la misma, pudiendo conservarlos, posteriormente, bloqueados durante los plazos que se deriven de la prescripción de las acciones legales relacionadas con ese tratamiento.

En el caso de colaboradores sus datos se tratarán con la finalidad de enviarle comunicaciones con fines promocionales y publicitarios sobre los servicios, productos

o eventos relacionados con el sector sanitario y/o de salud, relacionados con SPMAS o su Grupo.

La forma de obtención de los datos personales se realizará de forma directa con los Clientes, Proveedores y Colaboradores, o bien, de forma indirecta, a través del/de la responsable del compromiso, Socios(as), directores(as), apoderados(as), o colaboradores (as) entre otros(as), o bien, mediante transferencias autorizadas o fuentes de acceso público, siempre con la finalidad de llevar a cabo los procesos internos necesarios para aceptarles como clientes, proveedor o colaborador de SPMAS.

5. ¿Quién podrá acceder a sus datos de carácter personal?

Dependiendo de los fines para los que se recopila la información personal, pueden acceder a dicha información, indistintamente, las siguientes personas:

- Personal autorizado de SPMAS (incluyendo personal, departamentos u otras empresas del grupo);
- Proveedores de sistemas informáticos, proveedores de servicios en la nube, proveedores de bases de datos y consultores;
- Cualquier tercero al que cedamos o novemos cualquiera de nuestros derechos y obligaciones;
- Asesores y abogados externos en el contexto de la venta o transferencia de cualquier parte de nuestro negocio o sus activos.

Los terceros anteriormente indicados están obligados por contrato a proteger la confidencialidad y la seguridad de sus datos personales, en cumplimiento de la legislación aplicable.

Sus datos personales también pueden ser consultados por organismos reguladores, policiales, públicos o tribunales nacionales, o transferidos a ellos, bien cuando tengamos la obligación de hacerlo en cumplimiento de la legislación o normativa aplicable o cuando lo soliciten mediante requerimiento.

No se realizan transferencias internacionales de sus datos personales, salvo en el uso del correo electrónico, que se utiliza Office 365, perteneciente a la compañía MICROSOFT CORPORATION y con declaración de garantías, firmada por la Agencia Española de Protección de Datos, para las transferencias internacionales de datos a EEUU con motivo de la prestación de servicios de computación en la nube, de fecha 9 de mayo de 2014.

6. ¿Cómo protegemos sus datos personales?

SPMAS se encuentra actualmente acreditado en **ISO 27001:2013** por lo que ha implementado todas las medidas técnicas necesarias a nuestro alcance con el fin de proteger sus datos e información de pérdidas accidentales, acceso, uso y divulgación no autorizados.

Les comunicamos que hemos establecido procedimientos ante cualquier incidente de seguridad de datos que eventualmente se pudieran producir.

7. ¿Durante cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

SPMAS trata sus datos personales durante el periodo necesario para cumplir con los fines establecidos en esta Política de Privacidad, y conservará su información personal en cumplimiento de legislación aplicable.

El periodo de retención es el periodo de vigencia de su contrato de suministro o servicio (o el de su empresa) o del contrato que corresponda con usted como cliente, más el periodo de tiempo transcurrido hasta que las demandas legales conforme a este contrato hayan prescrito, a menos que existan calendarios legales o reglamentarios que tengan precedencia y que requieran un periodo de retención mayor o menor.

En el caso de los colaboradores, la base jurídica que legitima el tratamiento de sus datos personales para poder mantener la relación comercial es la ejecución de un contrato o acuerdo en el que el interesado es parte, así como el interés legítimo del responsable del tratamiento para poder enviarle comunicaciones con fines promocionales y publicitarios, relacionados con la prestación de nuestro servicio.

Los datos personales recopilados o tratados en el contexto de una cuestión litigiosa se eliminan o archivan por acuerdo amistoso; por fallo en la instancia superior posible o por prescripción de la demanda.

8. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación que pueden ser ejercitados a través de la dirección de correo electrónico asesorialegal@spmas.es o bien por correo ordinario a MAS Prevención, Servicio de prevención S.L.U. con CIF: B99083404 y con sede calle Alfonso I, 17, planta 1ª, código postal 50003 en Zaragoza.

La petición deberá incluir en todos los casos fotocopia de su DNI (solo portada delantera) u otro documento de identificación equivalente. Se recomienda que el interesado facilite toda la información sobre los servicios que utiliza o ha utilizado en SPMAS para poder atender adecuadamente su solicitud.

Así mismo, le informamos que usted puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando considere que no han sido atendidos sus derechos, para más detalle consulte la web <https://www.agpd.es>

Y para que así conste en Zaragoza a 01 de junio de 2024



Elena Asensio Vela
DPD de SPMAS

MAS
PREVENCIÓN

www.spmas.es